

REDACTIESTATUUT DUB

Artikel 1 Algemeen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a) de UU: de Universiteit Utrecht
- b) het CvB: het College van Bestuur van de UU
- c) de Directeur: de directeur van de directie waaronder DUB organisatorisch is ondergebracht
- d) DUB: het Digitale Universiteitsblad van de UU zoals dat (i) wordt gepubliceerd op de website en via andere platformen voor elektronische informatie-uitwisseling, zoals e-mailproducten, nieuwsbrieven, en data bases aangesloten op een openbaar netwerk (ii) op andere wijzen wordt gepubliceerd of zich manifesteert in overige activiteiten.
- e) Missiedocument: het document bedoeld in artikel 2 lid 3 van dit redactiestatuut

Artikel 2 Doelstelling en missie

1. DUB heeft tot doel de interne communicatie en het (academisch) debat binnen de Universiteit Utrecht over universitaire aangelegenheden te bevorderen en hierdoor bij te dragen aan de betrokkenheid van medewerkers en studenten bij de universiteit. Zie toelichting*
2. DUB tracht dit doel te bereiken door het op onafhankelijke wijze, volgens de gebruikelijke journalistieke normen, verschaffen van informatie over gegevens, gebeurtenissen, meningen en ontwikkelingen binnen de UU en haar groeperingen en betreffende de wereld van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, alsmede voor zover van belang hiervoor, ook van buiten de universiteit.
3. DUB werkt volgens een vastgelegd Missiedocument. Hierin staat hoe de redactie invulling geeft aan de doelstelling zoals verwoord in de artikelen 2.1 en 2.2. Bij de totstandkoming zijn eindgebruikers gehoord. Het Missiedocument wordt opgesteld door de redactie en vastgesteld door de hoofdredacteur met instemming van de redactieraad en het CvB.

Artikel 3 Hoofdredacteur

1. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor alle publicaties en activiteiten van DUB en zorgt ervoor dat deze passen binnen dit redactiestatuut en het Missiedocument.
2. De hoofdredacteur bepaalt na overleg met de redactieraad en de Directeur (in mandaat van het CvB) de hoofdlijnen van het redactionele personeelsbeleid, en voert die uit.
3. Het budget wordt jaarlijks vastgesteld door de Directeur binnen de kaders van het CvB, na overleg met de hoofdredacteur. De hoofdredacteur bepaalt na overleg met de Directeur, dan wel de redactieraad en het CvB de verdeling van het redactiebudget. Het budget dient zodanig te zijn dat de onafhankelijke status van DUB is gewaarborgd.
4. De formatie van DUB wordt bepaald door de Directeur binnen de kaders van het CvB. Elke wijziging in de formatie moet besproken worden met de hoofdredacteur en voor advies worden voorgelegd aan de redactieraad. De formatie dient zodanig te zijn dat de onafhankelijke status van DUB is gewaarborgd.
5. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor professionele kwaliteitseisen van de formatie. Voor de exploitatie en personeelsbeleid van DUB is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd aan de Directeur (in mandaat van het CvB). Voor het gevoerde redactionele beleid en de inhoudelijke keuzes voor de samenstelling van de personeelsformatie is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd aan de redactieraad. De hoofdredacteur stelt de redactie samen op basis van het UFO-functieprofielen voor journalistiek werk van de VSNU.
6. De hoofdredacteur wordt benoemd door het CvB op voordracht van een selectiecommissie en na instemming van de redactieraad. In de selectiecommissie zitten in ieder geval: de voorzitter van de redactieraad, een lid van de redactie en de Directeur of een afgevaardigde van de Directeur.
7. Schorsing en ontslag van de hoofdredacteur door het CvB op inhoudelijke gronden is slechts mogelijk op voorstel van de redactieraad. Tot schorsing en ontslag op zakelijke gronden kan het CvB slechts overgaan nadat de redactieraad is gehoord.

Artikel 4 Redactie

1. De redactie bestaat uit een of meer personen aangesteld bij DUB.
2. De redactie is verantwoordelijk voor alle journalistieke producties en diensten, ook als deze door derden (waaronder wordt begrepen anderen dan leden van de redactie, zoals bijvoorbeeld freelancers, columnisten, bloggers, cartoonisten, fotografen, filmmakers, adverteerders, personen die comments achterlaten onder artikelen) aan de redactie worden geleverd, waaronder opiniepeilingen, infographics, info-animaties, geluid, beeld, niet-commerciële verwijzingen, advertenties, commentaren onder artikelen.
3. De redactie voert haar taak uit binnen het Missiedocument, zonder beïnvloeding van buitenaf of binnenuit.
4. De redactie werkt volgens journalistieke beginselen van redactionele onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en deskundigheid in berichtgeving, analyse en opinie zoals die door de Nederlandse Vereniging van Journalisten zijn vastgelegd.

Artikel 5 Redactieraad

1. De redactieraad heeft tot taak het door de hoofdredacteur gevoerde redactionele beleid te toetsen aan dit redactiestatuut en aan de doelstelling en de missie van DUB zoals vastgelegd in het Missiedocument. In de redactieraad worden besproken:
 - a) de journalistieke aanpak binnen het kader van de redactionele beginselen en de daaruit voortvloeiende uitgangspunten van het redactionele beleid;
 - b) samenstelling, inhoud en presentatie van de site;
 - c) alle andere zaken die taak en functie van de redactie raken.
2. De redactieraad kan de hoofdredacteur gevraagd en ongevraagd adviezen verstrekken over het te voeren redactionele beleid.
3. De voorzitter van de redactieraad wordt gevraagd om input te leveren voor het jaarlijkse beoordelingsgesprek.
4. Als er een verandering komt in de formatie of de begroting van DUB, moet de redactieraad adviseren. De redactieraad toetst of de plannen niet ten koste gaan van de onafhankelijke status van de redactie.
5. De redactieraad vergadert minimaal 3 keer per jaar. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van de redactieraad bij, tenzij de redactieraad anders besluit.
6. Jaarlijks vindt er overleg plaats tussen de redactieraad en het CvB op basis van een schriftelijk verslag van de hoofdredacteur en/of redactieraad.
7. De redactieraad wordt na overleg met de voorzitter van de redactieraad benoemd door het CvB en bestaat uit zeven personen: drie leden werkzaam bij de Universiteit Utrecht, twee studentleden en twee externe leden. De redactieraad heeft het recht kandidaten voor benoeming voor te dragen. Voorwaarde voor het lidmaatschap van de redactieraad is het kunnen leveren van een bijdrage aan de realisering van de doelstelling van DUB.
8. De bij de Universiteit Utrecht werkzame leden en de externe leden van de redactieraad worden benoemd voor een periode van drie jaar. De studentleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. De leden van redactieraad zijn eenmaal herbenoembaar.
9. De redactieraad kiest een voorzitter uit zijn midden.
10. De redactieraad neemt besluiten bij meerderheid van stemmen.

Artikel 6 Eindgebruiker

Om de integriteit van de redactie en de vertrouwensrelatie met de bezoeker, lezer of eindgebruiker van het platform, hierna te noemen 'eindgebruiker', te waarborgen, treedt de redactie de eindgebruiker in alle openheid tegemoet. Ter versterking van deze doelen verstrekt de redactie alle relevante informatie die voor een open communicatie vereist zijn. Het voorgaande omvat minimaal de volgende onderdelen:

1. De redactie geeft duidelijk aan wat het doel is van het platform.
2. De redactie publiceert een colofon met daarin alle relevante gegevens, waaronder naam van de uitgever, naam van de hoofdredacteur en/of redactieleden, adresgegevens van redactie, telefoon- en faxnummers, e-mailadressen, url's, etc.
3. De redactie stelt de eindgebruiker op de hoogte wat haar beleid is ten aanzien van het verzamelen van persoonlijke informatie en het gedrag van de eindgebruiker binnen het platform. Indien van dit beleid wordt afgeweken, wordt de eindgebruiker altijd vooraf

gewaarschuwd. Verder moet de eindgebruiker een opt-out mogelijkheid worden geboden om reeds verzamelde gegevens in te trekken.

4. De redactie stelt de eindgebruiker op de hoogte wat haar beleid is ten aanzien privacybescherming.

Artikel 7 Klachten

Wanneer iemand een klacht heeft over een publicatie van DUB, neemt de hoofdredacteur contact op met de klager. Als de klacht niet door de hoofdredacteur kan worden opgelost, is de redactieraad aanspreekpunt. Bij een formele klacht spreekt de redactieraad zich hierover uit en neemt een bindend besluit. Bij de besluitvorming wordt gekeken of de redactie gehandeld heeft binnen de grenzen van dit redactiestatuut, het Missiedocument en de journalistieke normen zoals vermeld in artikel 4.4.

Artikel 8 Wijziging redactiestatuut

1. Dit redactiestatuut kan gewijzigd worden door het CvB. Het CvB neemt een desbetreffend besluit niet dan nadat de Universiteitsraad advies over de voorgenomen wijziging heeft uitgebracht en de redactieraad met de voorgenomen wijziging heeft ingestemd.

***TOELICHTING BIJ ARTIKEL 2.1**

DUB is het onafhankelijke medium van de universitaire gemeenschap van de Universiteit Utrecht. DUB is een platform voor informatie, inzichten en debat en brengt nieuws en achtergronden specifiek gericht op de studenten en medewerkers van de UU.

De kernactiviteit van DUB is de journalistieke invulling van de site van het Digitale Universiteitsblad (DUB). Daarnaast zijn andere publicaties en activiteiten mogelijk, zoals een nieuwsbrief voor alle studenten en medewerkers van de UU, een themamagazine, het organiseren van een debat, een wedstrijd, etc.

DUB draagt bij aan de interne en externe communicatie van de Universiteit Utrecht. De publicaties zijn openbaar toegankelijk. Zo draagt DUB bij aan een transparante universiteit.

DUB stimuleert het debat op de universiteit en biedt studenten en medewerkers ruimte hun verhaal te vertellen of opinie te geven. DUB geeft zo invulling aan het idee van de universiteit als community.