

## Nota Universiteitsraad

UR nummer

**15/037**

**Aan** : College van Bestuur  
**Van** : Universiteitsraad  
**Onderwerp** : Uitwerking Center for Academic Skills  
**Status** : Ter bespreking  
**Behandeling in** : OOS, d.d. 13 april 2015

### Kern van de inhoud

Door Florine Oosterloo en Rik Vangangelt

Het Center for Academic Skills richt zich niet enkel op schrijfvaardigheid, maar ondersteunt ook andere academische vaardigheden. Naast een wisselwerking met de verschillende opleidingen, bestaat het center uit vijf pijlers.

- I Digitale leeromgeving
- II Peer-review onder begeleiding
- III Individuele sessies
- IV Docenttraining
- V Publiceren en valoriseren

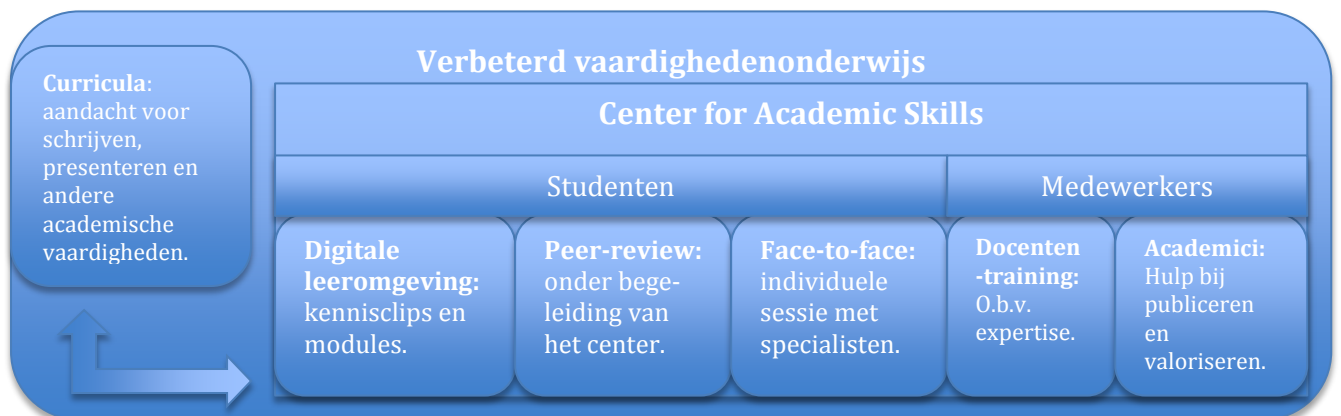
Pijler I, II en III hebben studenten als doelgroep, pijler IV docenten en pijler V alle academici. Voorstel is om tot september 2015 voor te bereiden, vanaf dat moment marginaal te starten en tot 1 januari 2016 op te schalen.

Het Center for Academic Skills springt in op de individuele vraag van studenten op het gebied van academische (schrijf)vaardigheden, en gaat idealiter gepaard met een intensivering van het schrijfonderwijs en meer specifiek de feedback in het reguliere schrijfonderwijs. Het center is een expertisecentrum op het gebied van het verwoorden van analytische bevindingen, bedoeld als een aanvulling op het onderwijs voor studenten. Docenten verwijzen studenten door naar het center, en daarnaast traint het center, in samenwerking met het COLUU, docenten in het ontwerpen van (schrijf)opdrachten en het geven van feedback.

### **§1 Vijf pijler-model**

Het Center for Academic Skills bestaat uit vijf pijlers, die een aanvulling zijn op het reguliere onderwijs. De eerste pijler is de digitale leeromgeving waar studenten een overzicht krijgen van de expertise rondom vaardighedenonderwijs. De student krijgt basiskennis en kan toetsen waar hij/zij zijn kennis en vaardigheden kan vergroten. De tweede pijler is gericht op het verbeteren van het schrijfproces van de student door middel van peerreviews. De derde pijler is een afspraak waar face-to-face individuele feedback gegeven wordt.

De vierde en vijfde pijler zijn niet gericht op studenten maar op medewerkers van de universiteit. Door adequate allocatie van studenten – door docent, tutor en studieadviseur of door de student zelf naar aanleiding van een digitaal assessment – kan elke student op de meest effectieve manier de hulp krijgen die hij of zij behoeft. De vierde pijler is de terugkoppeling naar docenten hoe zij vaardighedenonderwijs op een goede manier kunnen implementeren in de curricula. De expertise van het center en het COLUU zal worden ingezet om docenten te begeleiden in het geven van feedback en de formulering van schrijfopdrachten. De vijfde pijler is het aanbieden van de services van het center voor wetenschappers: hulp bij het schrijven, publiceren en valoriseren.



### **Pijler I: Digitale leeromgeving**

De digitale leeromgeving heeft als doelstelling om studenten kennis bij te brengen over academisch schrijven en presenteren, maar ook om de student de hiaten in zijn kennis te laten ontdekken en hoe hij deze kan opvullen.

#### *Kennisoverdracht*

De academische vaardigheden heeft de student al aangeleerd gekregen door de docent in zijn/haar opleiding, maar voor een herhaling en aanvulling van deze kennis zijn er kennisclips over de academische basisvaardigheden. Clips over het schrijven van een inleiding, het formuleren van een onderzoeksvraag en het

maken van referenties. Dit zijn korte clips over concrete onderwerpen om de student verder te helpen. Ook zijn hier stappenplannen voor het maken van een onderzoeksopzet, maar ook schrijfwijzers per faculteit of discipline. Hierdoor krijgen studenten een kleine opfrissing over de academische theorie of wordt een specifiek knelpunt snel verholpen.

### *Modules*

Naast het bekijken van korte kennisclips, kan de student modules volgen. Deze gaan over een breder thema zoals het maken van een onderzoeksverslag. Een module bestaat uit korte colleges – waarin de kennisclips geïntegreerd kunnen worden – en opdrachtmomenten. Zo wordt een student globaal begeleid in het schrijfproces; door de opdrachtmomenten past de student de theorie direct toe op de schrijfoopdracht uit zijn/haar discipline.

Deze modules zijn niet enkel gericht op studenten die onvoldoendes halen, maar juist ingericht om iedere student verder te helpen. Zo zijn er ook modules om kennisvalorisatie toe te passen: hoe doe ik relevant onderzoek of hoe vertaal ik mijn paper naar een publicatie?

### **Pijler II: Peer review**

Een veelvoorkomend probleem in schrijfoopdrachten is dat het kennisniveau op peil is, maar dat de formulering tekort schiet. Dit kan verholpen worden door middel van peer-review. De student kan zijn/haar eigen schrijfoopdrachten uploaden en van feedback laten voorzien door een andere student. Dit kunnen studenten uit vrijwel alle disciplines zijn: veelvoorkomende problemen blijken universeel te zijn (heldere opbouw, aansluiting argumentatie op de hoofdvraag en het onderbouwen van argumenten). De reviews worden gemonitord door een getrainde student-assistent.

#### *PREMISSIE: Integratie in het onderwijs*

De curricula verzwaren de mate van feedback op academische vaardigheden in het eerste semester van de bachelors. De digitale leeromgeving van het center kan hierbij als aanvulling op de kennis van de docenten dienen. Ook kunnen het doorlopen van modules of het maken en ontvangen van peerreviews als collegevoorbereiding ingezet worden.

Vanaf het tweede semester kunnen docenten de basiskennis verwachten van studenten. Mocht dit niet het geval zijn, kan de docent de student doorverwijzen naar het Center for Academic Skills. Ook kan een student met een onvoldoende schrijfoopdracht doorverwezen worden naar een peerreview of een individuele sessie als voorwaarde voor herbeoordeling.

Deze ontlasting van het onderwijs bevordert het niveau van (werk)colleges doordat studenten zich beter voorbereiden door het doorlopen van modules. Ook hoeft kennis die de reguliere student beheerst niet herhaald te worden door zij-instromers, premasterstudenten of aan het begin van masteropleidingen.

### **Pijler III: Individuele sessies**

Het maken van een vergelijking tussen wat de student bedoelt en wat hij/zij daadwerkelijk opgeschreven heeft levert veel op. Voor zowel de excellente student die zijn schrijfstijl wil verbeteren, als de ondermaats presterende student zijn individuele sessies de ideale manier om de schrijfvaardigheid te verbeteren. Getrainde studentassistenten geven face-to-facesessies om de studenten te begeleiden in hun schrijfproces: wat zijn de oorzaken van de gemaakte fouten en hoe kunnen die oorzaken verholpen worden? Naast persoonlijke afspraken kunnen deze sessies plaatsvinden in drop-in hours.

### **Pijler IV: Docenten**

De kwaliteit van het onderwijs wordt beïnvloed door de mate van constructieve feedback op vaardigheden van studenten door docenten. Docenten kunnen vaak zelf wel academische artikelen schrijven, maar hebben soms beperkte kennis over de didactiek van het academisch schrijven en presenteren. Deze kennis is aanwezig bij het center. Naast het gebruiken van deze kennis om studenten feedback te geven, kan zij ook worden gebruikt om docenten te begeleiden in het geven van feedback en het formuleren van schrijfp opdrachten. Docenten kunnen zelf het centrum benaderen, maar ook het centrum kan terugkomende geluiden terugkoppelen aan docenten. Deze taak moet liggen bij de coördinator van het centrum in samenwerking met het COLUU dat veel expertise heeft in het geven van docenttrainingen.

### **Pijler V: Wetenschappers**

Hoewel de doelgroep van het Center for Academic Skills – zeker in de eerste fase – primair de studentenpopulatie is, biedt het center ook hulp aan wetenschappers. Ook promovendi zijn gebaat bij hulp in het schrijven en peer-reviews, evenals ervaren wetenschappers.

### **§2 Praktische invulling**

Aan het hoofd van het center dient een specialist te staan op het gebied van de didactiek van academische vaardigheden. Deze specialist is in staat om studentassistenten op te leiden, heeft expertise over de content van de kennisclips en leermodules en kan docenten begeleiden bij het opstellen van toetsing op het gebied van academische vaardigheden.

De getrainde studentassistenten houden zicht op de digitale peerreview-sessies. Zij zijn in staat opbouwende feedback te geven en studenten verder te helpen.

Daarnaast helpen zij de digitale leeromgeving te ontwikkelen.

Hoewel een groot deel van het Center for Academic Skills online zal plaatsvinden, is het belangrijk om het expertisecentrum ook offline vorm te geven. Dit verhoogt de zichtbaarheid, het functioneren van de doorverwijfsfunctie en de samenhang binnen het center. De face-to-face gesprekken, het monitoren van de

#### **Academic skills**

- Schrijven: schrijfvaardigheid in zowel Nederlands als Engels. Dit schrijven is tweedelig: academisch schrijven en schrijven voor een groter publiek.
- Presenteren.
- Academisch denken: naast aandacht voor het opstellen van een onderzoeksvorstel dient hier ook aandacht besteed te worden aan creativiteit, het valoriseren van onderzoeksresultaten, innovatie en interdisciplinariteit.
- Daarnaast kan het center zich (in de toekomst) richten op studievaardigheden: onderzoekend leren, kritisch denken, wetenschapstheorie, academisch debatteren.

peerreviews en het trainen van de studentassistenten kan gebeuren in de universiteitsbibliotheken.

#### *Hoe komen studenten bij het Center for Academic Skills?*

- Doorverwijsfunctie docenten;
- Vermelding in cursushandleidingen, de schrijfwijzers zijn te vinden op de website van het center;
- Mond-tot-mond reclame;
- Kennismaking in universitaire introductie;
- Online PR voor de website van het center.

#### *Digitale omgeving*

Om het innovatieve karakter van het center uit te dragen, dient een degelijke website ontwikkeld te worden. Op Elevate Health kan een representatieve digitale leeromgeving ontwikkeld worden met diverse functies. De mogelijkheid tot peerreviews kan geïntegreerd worden door middel van de tool zoals Feedbackfruits of Turn It In.

#### **Kosten**

Om het center tot een duurzaam en blijvend instituut binnen de organisatie te vormen, is er een werkend business model nodig. Er dient een balans gevonden te worden tussen toegankelijkheid van het center voor studenten en een duurzame (financiële) inrichting van het center.

Kosten:

- Coördinator: 1 fte.
- Ondersteuning om alles te vullen: projectaanvraag innovatie via Educate-IT.
- Student-assistenten: vijftien studenten, met verschillende aanstellingen. Totaal 4,5 fte. Taken: Inplannen, peerreviews begeleiden, individuele gesprekken et cetera.
- Kosten voor de licenties van Feedbackfruit en Elevate Health.

#### **Inbedding in de organisatie**

##### *Universiteitsbibliotheek*

De fysieke poot van het center zal worden ondergebracht in de universiteitsbibliotheken. In de daar reeds bestaande faciliteiten en expertise kan de organisatorische kant van het centrum worden ondergebracht. Zo kunnen bijvoorbeeld de reeds aanwezige balies, ruimtes en inboedel gebruikt worden voor het center.

Het center onderbrengen in de beide universiteitsbibliotheken zorgt ervoor dat het aansluit op de studerende studenten. Zij kiezen massaal de bibliotheek als studiewerkplek, en ervaren daar de problemen tijdens hun studievoorbereiding. De fysieke aanwezigheid van een center zorgt ervoor dat studenten langslopen om een afspraak te maken. Daarnaast hanteren de bibliotheken ruime openingstijden die aansluiten bij de momenten dat studenten studeren en behoefte zouden hebben aan een van de diensten van het center.

### *Directie ITS en Educate-IT*

Inhoudelijke kennis over didactiek en bijvoorbeeld ook blended learning is momenteel aanwezig binnen de Universiteit Utrecht. Het Center for Academic Skills kan hier gebruik van maken, maar ook vice versa. Het center kan namelijk putten uit de expertise tijdens de inrichting van de diverse modules, maar het programma Educate-IT kan ook zijn modules aanbieden via het center, of hiaten aantreffen.

### *COLUU*

De kennis over het ontwikkelen van content, trainen van de studentassistenten en het geven van peersessies is reeds aanwezig binnen de organisatie, namelijk bij het COLUU. Er kan echter ook gekeken worden naar het aantrekken van een nieuwe coördinator voor het center die ervaring met en visie heeft over de vormgeving van het center.

Daarnaast kunnen andere functies van het COLUU ook vervlochten worden met de activiteiten van het center. Zo biedt het COLUU een vangnetfunctie voor studenten die niet goed genoeg presteren op het gebied van schrijven en presenteren. Daarnaast bieden zij trainingen aan voor docenten. Een vervlechting van beide functies met de activiteiten van het center zal leiden tot consistentie en betere bereikbaarheid van de diverse diensten die de Universiteit Utrecht aanbiedt voor haar studenten en medewerkers.

### **Toegevoegde waarde van het center**

Het verbeteren van de academische vaardigheden van studenten creëert op verschillende manieren waarde voor de organisatie. Zo kunnen studenten die beter schrijven en presenteren ook in hun vervolgcariëre beter hun (wetenschappelijke) expertise uitdragen, waardoor de academische kennis gevaloriseerd wordt. Daarnaast is een meer direct positief gevolg dat studenten die bijvoorbeeld vastlopen in het schrijven van hun scriptie een duidelijker aanspreekpunt hebben, wat bevorderlijk is voor de afstudeersnelheid. Ook is een belangrijk element van het Center for Academic Skills het verhogen van de docentkwaliteit, zoals omschreven in pijler IV van het voorstel.

### **Tijdsplanning**

23 maart	Nota indienen
13 april	Commissie OOS
28 april	UR met CvB
Tot mei	Wervingsperiode
10-11 juni	Presentatie op 24-uursessie met onderwijsdirecteuren
Mei - sep	Deze periode kan gebruikt worden om invulling te geven aan het center en marginaal te starten.
Vanaf sep	Het Center for Academic Skills van slag!

### Voorstel voor de komende tijd:

Het doel is om 1 september te beginnen met het center is redelijk ambitieus. Daardoor is het van belang dat we kleinschalig beginnen en daarna verbreden. Tijdens de beginfase zal hierdoor gefocust worden op de academische schrijfvaardigheid, na de opstartperiode kan dit uitgebreid worden met de andere academische vaardigheden die in deze nota zijn genoemd.

De concrete stappen voor de komende tijd zijn de volgende:

- Oprichting van voorbereidingscommissie die meedenkt over sollicitaties voor de coördinator en andere voorbereidende werkzaamheden.
- Contact met iedere facultaire verantwoordelijke voor leerlijn(en) academische vaardigheden.
- Betrekken in Educte-IT.
- Intensieve samenwerking met de projectaanvraag leerlijn schrijfvaardigheid bij REBO, GW en farmacie.
- Een marginale start van het center en vervolgens opschaling. Zo kan er uitgebreid worden op welke vaardigheden het center zich focust, de samenwerking met de curricula geïntensiveerd worden en op termijn de expertise en ervaringen van het center vertaald worden in docenttrainingen.

### Begroting CfAS

<b>Personeelskosten</b>	schaal	maandbedrag per fte ex WG	jaar bedrag per fte incl WG lasten en 3% cao verhoging	FTE	kosten per jaar	<b>totaal</b>
coördinator	10.5	€ 3.037	€ 56.681	1,0	€ 56.681	
15 SA ( 15 x 0,3 fte masterniveau)	SA.4	€ 2.141	€ 39.959	4,5	€ 179.814	€ 225.160
<b>Materiële kosten</b>						
Diverse kosten (nog uit te werken)						€ 5.000
Licenties voor applicaties						€ 50.000
<b>TOTALE KOSTEN</b>						<b>€ 280.160</b>